

## **Aufgabenbeschreibung des\*der Materialwart\*in der Jugend des DAV Sektion Berlin**

### **Amtdauer und Wahl**

Der\*Die Materialwart\*in

- wird von der Jugendvollversammlung (JV) mit einer Amtszeit von 2 Jahren gewählt, und
- ist stimmberechtigtes Mitglied im Jugendausschuss (JA) für die Dauer seiner\*ihrer Amtszeit

### **Hauptaufgaben**

Der\*Die Materialwart\*in ist zuständig für die Verwaltung des Jugendmaterials, d.h. für

- die strategische und verschleißbedingte Anschaffung des sektionseigenen Bergsportmaterials i.w.S. (u.a. Persönliche Schutzausrüstung, Camping-Ausrüstung),
- dessen Wartung, und
- die Organisation des Verleihs an den berechtigten Personenkreis (insb. Jugendleitende)

### **Wichtige Einzelaufgaben**

Der\*Die Materialwart\*in

- arbeitet eng zusammen mit der\*dem PSA-Manager\*in der Sektion, mit den Jugendreferent\*innen sowie dem\*der Kassenwart\*in und berät sich mit dem JA,
- erwirbt neues Bergsportmaterial i.w.S. im Rahmen der Jugend-Finanzordnung und der Beschlüsse des JA
- führt die Inventarliste über das Jugendmaterial und verantwortet dessen Verwahrung sowie ggf. die notwendige Aussonderung,
- führt regelmäßige Sichtprüfungen durch und organisiert jährliche (ggf. öfter) PSA-Sachkundeprüfung durch zertifizierte Person"
- berät die zur Leihe berechtigten Personen hinsichtlich der Ausrüstung und klärt sie über den angemessenen Umgang mit ihr auf
- verleiht das Jugendmaterial z.B. persönlich oder über eine Material-Schleuse

### **Notwendige Kompetenzen**

Der\*Die Materialwart\*in verfügt über

- Verantwortungsbewusstsein
- Gewissenhaftigkeit in administrativen Aufgaben
- Begeisterungsfähigkeit für Bergsport-Ausrüstung und Jugendarbeit
- Integrationsfähigkeit
- Kommunikationsfähigkeit mit unterschiedlichen Altersgruppen (Jugendleitende, Teilnehmende, hauptamtliche Mitarbeitende u.a.)
- Kenntnis der sektionsspezifischen Vorgaben für Persönliche Schutzausrüstung [kann in der Einarbeitungszeit erworben werden]

## Wünschenswerte Kompetenzen

Der\*Die Materialwart\*in verfügt idealerweise auch über

- eine Jugendleitergrundausbildung
- Erfahrung und fachsportliche Kenntnisse in verschiedenen Bergsport-Disziplinen
- Kenntnisse in Microsoft Office-365 Anwendungen (Excel, Teams, u.a)
- die Qualifikation zum PSA – Sachkundigen für Bergsport nach BGG906 [kann in der Einarbeitungszeit erworben werden]

## Grundlagen der Arbeit

- Grundsätze, und Bildungsziele der JDAV
- Sektionsjugendordnung, Satzung, und Geschäftsordnungen der Sektion
- Jugend-Finanzordnung
- Vorgaben der Sektion zu Persönlicher Schutzausrüstung („PSA-Konzept“)
- Gebrauchsanleitungen der Ausrüstung, Rückrufaktionen der Hersteller und einschlägige Literatur zum Umgang mit Bergsport-Ausrüstung

## Finanzielle Entschädigung

Der\*Die Materialwart\*in

- Ist ehrenamtlich tätig.
- bekommt Auslagen gemäß den Allgemeinen Regelungen für Kostenerstattungen der JDAV Sektion Berlin („AV\_Geld“) erstattet

## Sonstige Vergünstigungen

Der\*Die Materialwart\*in

- kann an der DAV-Ausbildung für die Qualifikation zum *PSA – Sachkundigen für Bergsport nach BGG906* auf Kosten der Sektionsjugend teilnehmen

## Zeitaufwand

Der\*Die Materialwart\*in hat mit einem Zeitaufwand von *mindestens*

- 1,5 Std. / Woche im Allgemeinen sowie
- zusätzlich 2 Std. / Woche in klassischen Zeiträumen für Jugendgruppenfahrten (Schulferien, Himmelfahrt, Pfingsten) oder bei größeren Anschaffungen
- zusätzlich ca. 2 Std / Monat für die Teilnahme am JA zu rechnen.