

Vereinbarungen für das Ausbildungsprogramm des DAV – Sektion Berlin **Stand 2021-11-23**

Meldung von Ausbildungskursen

- seitens der Ausbilder*innen an die Referenten bzw. die Geschäftsstelle sollte
- für das Winterprogramm 2021/2022 **bis 15. August 2021** erfolgen
für das Sommerprogramm 2022 **bis 24. Dezember 2021** erfolgen.
- Bitte verwendet dazu nur das neue online-Formular
http://www.dav-berlin.de/db_ausbildungskurse/login_formular_ausbilder_plus.php
 - tragt für Kursbeginn und –ende genau die geplante Uhrzeit ein
 - Denkt bei euren Zusatzkosten unbedingt dran
„Fixkosten wie Skipass, Lift, Seilbahn, etc. können nur erstattet werden, wenn sie im Vorfeld angekündigt und in die Kalkulation einer Fahrt aufgenommen wurden.“
 - **Zusätzliche Kosten der Teilnehmer*innen bitte getrennt ausweisen** (z.B. Ü/F, Fahrtkosten, Verpflegung, Seilbahn, Leihmaterial...)
 - Bitte detailliertere Kursinfos gerade auch bzgl. Anforderungen an die Teilnehmer*innen und den Charakter der Tour. (Z.B. „Gipfelgrate, ...“ und nicht nur „normale Kondition“)
 - und Materialbedarf der Kursleitung (Seile, LVS) für die Ausleihe in der Geschäftsstelle angeben.
 - Fotos (nur mit Copyright), Links auf interessante Websites zum Thema (z.B. Hütten-Seiten, Tourenberichte) etc. für Veröffentlichungen im Winterprogramm bzw. Terminkalender wären sinnvoll, um das Programm attraktiver zu machen (bzw. Möglichkeiten der Website zu nutzen).
 - Bitte die Touren auf alpenvereinaktiv.com einstellen!
- Anschließend wird der Eingang gesichtet, evtl. Nachfragen werden geklärt.
- Wir in der GS klären daraufhin mit den Ausbilder*innen die Kalkulationsgrundlagen ab (Anzahl der abzurechnenden Tage Ausbilder*innenpauschale; Minimal- und Maximalzahl an Teilnehmer*innen; TN-zahl, ab der die weitere Ausbilder*in/Helfer*in hinzukommen)
- Von der Geschäftsstelle wird eine Kalkulation der Teilnehmer*innen-Preise für jeden Kurs erstellt, beruhend auf:
 - Ausbilder*innenpauschale Winter (E) 90,00 €/Tag, Helfer*inpauschale 70,00 €/Tag
 - Ausbilder*inpauschale Sommer (E) 90,00 €/Tag, Helfer*inpauschale 70,00 €/Tag, (K) 80,00 €/Tag, Helfer*inpauschale 60,00 €/Tag, W 60,00 €/Tag, Helfer*inpauschale 50,00 €/Tag
 - Fahrtkostenpauschale je nach Entfernungsstufe
 - Verlangt die Anzahl der Teilnehmer einen dritten Übungsleiter (bzw. zweiten Helfer), wird eine weitere Fahrtkostenpauschale nur dann gezahlt, wenn vorher beantragt und eine separate Reise dieses Ausbilders/Helfers zwingend erforderlich ist.
- Nach der Kalkulation erhalten alle Ausbilder*innen die Arbeitsergebnisse 2-fach zum Gegenzeichnen (für die Geschäftsstelle bzw. als eigene Kopie) zugeschickt.

Detaillierte Kursinformationen für die Teilnehmer*innen

Die Ausbilder*innen sollten 2 Monate vor Kursbeginn eine Zusammenstellung von relevanten detaillierten Kursinformationen an die Geschäftsstelle schicken.

- Anreise(-möglichkeiten), Bildung von Fahrgemeinschaften
- Unterkunft (von der Ausbildungsleitung zu organisieren!, Vorschuss für Anzahlung auf Antrag möglich)
- Kursprogramm
- Ausrüstungsliste
- Kursinfos spätestens aber zum Anmeldeschluss an die GS schicken!

Teilnehmer*innenanmeldung

- In der Geschäftsstelle können erste Infos zu den Kursen bzw. eine allgemeine Beratung gegeben werden, spezielle Infos aber durch den die Ausbilder*in selbst (Kontaktadressen in Winterprogramm).
- Interessierte Teilnehmer*innen melden sich grundsätzlich online mit dem Anmeldeformular auf unserer Website an.
Dies ist eine RESERVIERUNG!

Aufnahme in Teilnehmer*innenliste

- Mit Eingang der Reservierung werden die Interessent*innen an Kursen vorläufig gelistet und bekommen den Eingang schriftlich bescheinigt, egal ob es bis dahin schon irgendwelche Kontakte zu ihnen gab. Die Interessent*innen werden in der GS dann in die Kurse eingebucht.
- Anschließend wird die Kursgebühr abgebucht und ihnen wird dies wiederum schriftlich bestätigt.

Diese Liste mit allen ausführlichen Teilnehmer*inneninfos erhält nur noch der/die Ausbilder*in. Sie ist vertraulich zu handhaben, also nicht an Teilnehmer*innen weiterzugeben (Datenschutz). Für die Kontaktaufnahme seitens der Ausbilder*innen sind die Daten aber nutzbar.

- Es wird eine zweite Liste zur Weitergabe nur für die Teilnehmer*innen herausgegeben (ohne Geburtsdatum)
- Mit Erreichen der MindestTeilnehmer*innenzahl kann der Kurs stattfinden.
- Spätestens zu diesem Zeitpunkt werden die Kontaktdaten (2. Liste) der Teilnehmer*innen zur Bildung von Fahrgemeinschaften etc. an die TN verschickt (Mail).
- Treten Teilnehmer*innen zurück, so müssen sie gemäß Anmeldebedingungen mit Stornierungskosten rechnen.

Helfer*innen/Hospitierende

- Unbedingt VOR Kursbeginn auch in der GS anmelden (Versicherungsschutz!)

Verwendung von Material aus der Geschäftsstelle

Seile

- Es wurden 10 Sätze Halbseile (imprägniert, 60 m) und 10 Vollseile angeschafft. Diese sind für Ausbildungskurse außerhalb Berlins (Klettern, Eiskurs, Hochtouren, Ski-Hochtouren) vorgesehen.
- Die Einzelstränge sollen eindeutig gekennzeichnet werden.

LVS-Geräte

- Die LVS-Geräte können als Sammelausleihe ohne Kautions von den Ausbilder*innen ausgeliehen werden, die Leihgebühr muss aber von den Teilnehmer*innen getragen und von den Ausbilder*innen – als Mittler*in – eingezogen und an die Geschäftsstelle eingezahlt werden.
- Bei Sammelausleihen haftet der/die Ausbilder*in für Beschädigung oder Verlust, muss sich also gegenüber den Teilnehmer*innen rückversichern.

Steigeisen

Neben den üblichen Steigeisen gibt es inzwischen 2 Paar für das Steileisklettern

Akklimatisations-Tage

- Akklimatisationstage können nur als Bestandteil eines Ausbildungskurses gemeinsam mit den Teilnehmer*innen durchgeführt werden. Dies ist bei der Kursplanung zu berücksichtigen.

Alpine Infoabende

Wie immer gehören auch alpine Informationsabende in unser Kursprogramm. Diese sollen auch rechtzeitig ins Programm bzw. auch außerhalb der Sektion angeworben werden.

Bitte macht dazu Angebote, wer zu Themen

- Schneeschuhwanderungen
- LVS
- GPS

- Orientierung
- Wetter
- Hochtouren
- Trekking/Höhenbergsteigen
- Klettersteige
- Höhenangst
- Bohrhaken
- Und jegliche weiteren eigenen Ideen!!! GERNE AUCH UNKONVENTIONELLE neue andere Themen was anbietet bzw.

mögliche Termine (jeweils Mittwochs, 19.00 Uhr):

Veröffentlichung des Winter-/Sommerprogramms

- Wir werden das Winterprogramm etwa am 20. Oktober, das Sommerprogramm etwa am 20. Februar auf der Website veröffentlichen.

Feedbackrunde

- Es wird zur Verbesserung der Kursabläufe / -inhalte online-Bewertungsbögen geben, um Rückmeldungen von den Teilnehmer*innen zu bekommen. Dies schließt auch die Bewertung von Kurs-Verwaltung u. Beratung mit ein.